



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CONTRACT

privind achiziția de materiale consumabile-echipament birotică și papetărie

Nr. din data

Prezentul *Contract de furnizare materiale consumabile-echipament birotică și papetărie*, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat

între:

Asociația Grupul de Acțiune Locală STRATEGAL, cu sediul în Municipiul Galați, strada Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal, scara 1 spate, etaj 2, ap. 2, camera 39, județul Galați, România, nr. telefon: 0772031162, nr. fax: -, e-mail: strategal2018@gmail.com, Cod Identificare Fiscală 38465976, cont bancar IBAN nr.: RO19 BTRL RONC RT04 1499 1505, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Galați, reprezentată prin MOCANU Nora, Președinte, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str. nr., județ, telefon, e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul, cod de identificare fiscală, cont bancar deschis la, reprezentată prin, în calitate de administrator și denumită în continuare „**Furnizor**”, pe de altă parte,
denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și Furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit Furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art 2. Obiectul contractului si prețul contractului

2.1 Obiectul contractului constă în furnizarea de materiale consumabile-echipament birotică și papetărie, în cadrul proiectului *STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini*”, ID Proiect: 321677, cofinanțat din FSE+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Furnizorul trebuie sa asigure, la comanda achizitorului, furnizarea de materiale consumabile-echipament birotică și papetărie, necesare implementării activităților proiectului, cu următoarele caracteristici tehnice minime, respectiv:

Nr. Crt.	Denumire si descriere materiale consumabile (produse de birotica si papetarie)	UM	Cantitate necesara
1.	Calculator de birou Număr taste: 29 Număr digiti ecran: 12 Alimentare solara si baterie	buc	6
2.	Capse utilizate: 24/6-24/8	buc	10
3.	Mouse Wireless	buc	8
4.	Baterii Alcaline, tip: LR3/AAA, 4 bucăți/set	set	8
5.	Baterii Alcaline, tip: LR6/AA, 4 bucăți/set	set	8
6.	Biblioraft doua perforatii Dimensiuni: 290 (L) x 318 (l)mm Lățime: 7,5cm Capacitate: 480 coli (80 g/mp) Alte detalii: 1. exterior plastifiat cu polipropilenă 2. șină metalică 3. buzunar exterior pt. etichetă	buc	70
7.	Hârtie format: A4 (210 x 297 mm), gramaj: 80 g/mp, ambalare: 500 coli/top	cutie (5 topuri)	63
8.	Dosar A4 plastic cu șina si multiperforatii format A4 (25 buc/set)	set	20
9.	Cutie folii de protecție Esselte, A4, cristal, 55 microni, 100 bucăți	set	12
10.	Index autoadeziv Index autoadeziv plastic 45x12 mm, 8 culori neon+rigla	buc	20

11.	Agrafe pentru birou 28 mm, 100 buc./cutie, colorate	cutie	20
12.	Separatoare carton Separatoare carton color 160 g Dimensiune 10*24 cm	set	20
13.	SET CREION MECANIC ROTRING TIKKY 0.7 MM + RADIERA, DIVERSE CULORI	buc	8
14.	Mine creion 0,7 mm 12 buc./set ROTRING	set	8
15.	Pix fara mecanism clasic Grosime vârf: 1 mm Ambalare: 60 buc/set	set	4
16.	Set textmarker 6/set Text marker grosime scriere 1 -5 mm Culoare - multicolor - 6 variante	set	2
17.	Rezerva cub din hârtie alba 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	set	20
18.	Rezerva cub hârtie colorată 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	set	20
19.	Plicuri hârtie fără burduf model B4, 250 buc /set	set	1
20.	Plicuri hârtie cu burduf model B4, 250 buc /set	set	2
21.	Plic C4 Deschiderea pe latura mica Dimensiuni: 229 x 324 mm Gramaj: 90g/mp Ambalare: 250 buc./pachet	set	1
22.	Cutter mare 18 mm cu grip din cauciuc Material plastic, cu șina metalica in care culiseaza lama Grip ergonomie din cauciuc Sistem automat de blocare a lamei	buc	6

23.	Stick memorie 64 GB sau 128 GBsss	buc	70
24.	Decapsator	buc	6
25.	Flipchart	buc	1
26.	Hârtie pentru flipchart	buc	5
27.	Guma adeziva Cauciuc adeziv universal pentru lipirea temporară a obiectelor mici.	buc	10
28.	Foarfece Foarfece clasic de birou 16cm	buc	6
29.	Set 3 piese suport metalic accesorii birou Mesh MAS Conține: 1 suport pentru cub hârtie, 1 suport instrumente de scris si 1 suport pentru agrafe birou	set	6
30.	Suport călăreți A4	buc	10
31.	Banda adeziva transparenta 48mm x 60m	buc	10

Furnizorul trebuie să asigure totodată și transportul, manipularea și predarea tuturor **materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie** comandate de către achizitor la locația acestuia situată în str. Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal, scara 1 spate, etaj 2, ap. 2, camera 39, Municipiul Galați, județul Galați, România.

Furnizorul are obligația de a ambala **materiale consumabile-echipament birotică și papetărie** în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală (sediul achizitorului).

Produsele vor fi ambalate, transportate și livrate astfel încât caracteristicile și performanțele lor în timpul utilizării propuse, să nu fie afectate în timpul transportului și al depozitării, luându-se în considerare instrucțiunile și informațiile furnizate de către producător. Transportul cade în sarcina furnizorului. Se vor folosi mijloace de transport astfel încât să se mențină calitatea produselor în toate etapele lanțului de aprovizionare și transport, de la sediul producătorului, la sediul beneficiarului.

2.2 Prețul **materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie**, este de lei (fara TVA), la care se adauga TVA in valoare de lei.

Materialele consumabile-echipament birotică și papetărie vor fi furnizate pe baza de comanda.

Ca rezultat al furnizării materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie, descrise mai sus, furnizorul va trebui să transmită achizitorului următoarele documente:

1. Factură/Facturi fiscale ce vor fi emise pentru materiale consumabile-echipament birotică și papetărie, conform contractului încheiat între părți și a comenzilor dispuse de către achizitor, și vor purta mențiunea: **Proiectul "STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini", ID Proiect: 321677.**
2. Aviz/Avize însoțire materiale consumabile-echipament birotică și papetărie;
3. P-V recepție a materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie, în care se va consemna de către achizitor dacă acestea au fost noi și corespunzătoare, conform cerințelor caietului de sarcini. În cadrul procesului-verbal de recepție se va specifica numărul comenzii transmise de către achizitor.

2.3 Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

Art. 3. Durata contractului

- 3.1 Durata prezentului contract se desfășoară în perioada iunie 2026 - decembrie 202/8, conform comenzilor achizitorului.
- 3.2 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și se derulează până la data de expirare a garanției produselor livrate.

Art. 4. Obligațiile principale ale Furnizorului

- 4.1- Furnizorul se obligă să furnizeze materialele consumabile-echipament birotică și papetărie care face obiectul prezentului contract în perioada convenita, în conformitate cu obligațiile asumate, respectând cerințele din documentația de atribuire și comenzile transmise de către Achizitor.
- 4.2- Furnizorul se obligă să furnizeze materialele consumabile-echipament birotică și papetărie la standardele și/sau performanțele prezentate în cadrul ofertei.
- 4.3- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite și daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației întocmită de către achizitor.
- 4.4 Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.
- 4.5 În perioada de garanție toate costurile de service privind repararea și/sau înlocuirea accesoriilor/pieselor/componentelor defecte, se va face ce către furnizorul materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie, în mod gratuit. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris. La primirea unei astfel de comunicări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare.
- 4.6 Furnizorul va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului.

Art. 5. Obligațiile principale ale Achizitorului

- 5.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru materialele consumabile-echipament birotică și papetărie achiziționate conform facturilor fiscale emise de către Furnizor la care vor fi atașate procesele verbale de recepție. Factura fiscală se va emite în termen de 5

zile de la recepția materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie și va conține obligatoriu denumirea: **Proiectul STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini**", ID Proiect: 321677.

5.2 Achizitorul se obligă să recepționeze materialele consumabile-echipament birotică și papetărie conform comenzilor transmise, plata realizându-se în termen de 60 zile de la recepționarea facturii emise de către Furnizor.

5.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, Furnizorul are dreptul de a sista furnizarea **materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie**.

Imediat ce achizitorul onorează facturile restante, Furnizorul va relua furnizarea **materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie** în cel mai scurt timp posibil, conform comenzilor Achizitorului.

Art. 6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 10% din prețul contractului.

6.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

6.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 7. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

Art. 8. Alte responsabilități ale Furnizorului

8.1 Furnizorul are obligația de a furniza **materialele consumabile-echipament birotică și papetărie** prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

8.2 Furnizorul se obligă să supravegheze, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

8.3 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru calitatea **materialelor consumabile-echipament birotică și papetărie**, iar furnizarea acestora trebuie să fie în conformitate cu graficul convenit/comenzile achizitorului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 9. Alte responsabilități ale Achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art. 10. Recepție și verificări

9.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica **materialele consumabile-echipament birotică și papetărie** pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentația de achiziție.

9.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentantul/reprezentanții său/săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Furnizorului, identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

9.4 - Părțile vor semna un proces verbal de recepție a **materialele consumabile-echipament birotică și papetărie**, în forma agreată de achizitor. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea achizitorului.

9.5 - Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate, precum și a funcționalității acestora. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție, semnate de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

9.6 - Dacă vreunul dintre produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să înlocuiască produsele refuzate; să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

9.7 - Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se vor încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții furnizorului și de către cei ai beneficiarului.

Art. 10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1 Furnizorul are obligația de a asigura **materialele consumabile-echipament birotică și papetărie** conform prevederilor art. 4.1.

10.2 **Materialele consumabile-echipament birotică și papetărie** aferente contractului trebuie predate în termenul convenit de părți.

10.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

Art. 11. Ajustarea prețului contractului

11.1 Plățile datorate de către Achizitor Furnizorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.

11.2 Prețul este ferm și nu se ajustează.

Art. 12. Forța majoră

12.1 Forța majoră este constatată de către o autoritate competentă.

12.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. Soluționarea litigiilor

13.1 Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceștia se vor adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 14. Limba care guvernează contractul

14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 15. Comunicări

15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 16. Legea aplicabilă contractului

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Drept care, *Părțile* au încheiat prezentul **Contract** azi,, în Galați, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Pentru *Achizitor*,
ASOCIAȚIA GAL STRATEGAL

Pentru *Furnizor*,

Nora MOCANU,
Președinte



Proiect: "STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini", Cod MySMIS 2021+: 321677
Asociația Grupul de Acțiune Locală STRATEGAL, str. Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal,
scara 1 spate, etaj 2, ap. 2, camera 39, Municipiul Galați, cod poștal 800010,
județul Galați, România, Cod Identificare Fiscală: 38465976