



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Aprobat:

Reprezentant Legal,
Nora MOCANU
Președinte
Asociația GAL STRATEGAL

Nr. înregistrare: 53.1/24.03.2026



CAIET DE SARCINI

Achiziție materiale consumabile-echipament birotică și papetărie

COD CPV 42964000-1 Echipament de birotica (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. *Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

- 1. Beneficiarul materialelor consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului achiziționate**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ STRATEGAL, cu sediul în strada Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal, scara 1 spate, etaj 2, ap. 2, camera 39, Municipiul Galați, cod poștal 800010, județul Galați, România, Cod Identificare Fiscală: 38465976

- 2. Titlul proiectului pentru care se vor achiziționa materialele consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului,**

“STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini”, ID Proiect: 321677, cofinanțat din FSE+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- 3. Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl constituie funcționarea Asociației GAL STRATEGAL în vederea unei gestionări eficiente a fondurilor alocate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, pentru managementul acesteia și pentru evaluarea impactului în comunitate. Acest obiectiv va putea fi atins prin aprobarea și finanțarea unor propuneri/

fișe de proiecte care să conducă, până în anul 2029, la reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate ale Municipiului Galați, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică pe teritoriul SDL (așa cum reiese din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată). Obiectivul general se pliază pe obiectivul specific al programului prin faptul că abordează integrat rezolvarea problemelor și constrângerilor cu care se confruntă persoanele din zonele marginalizate ale Municipiului Galați, atingând:

- educația, prin creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate până în 2029;
- acces la servicii, prin îmbunătățirea condițiilor de acces la servicii sociale pentru persoanele din comunitățile marginalizate până în 2029;
- acces la servicii educație-ocupare, prin sprijinirea accesului persoanelor marginalizate, precum românii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație până în 2029;
- comunitatea, prin promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării până în 2029;
- infrastructura, prin dezvoltarea infrastructurii de bază și îmbunătățirea mobilității urbane în zonele urbane marginalizate până în 2029.

Pe termen lung, proiectul “STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini” va genera un efect pozitiv prin dezvoltarea de ansamblu a teritoriului SDL, asigurând premisele dezvoltării ulterioare a comunității. Acest lucru nu ar fi posibil fără o abordare de tip DLRC ce vizează mobilizarea și implicarea în procesul de implementare a strategiei locale integrate, atât a comunităților dezavantajate, cât și a actorilor locali. Încă de la înființarea sa, din 2017, GAL STRATEGAL a avut în componența membrilor reprezentanți ai sectorului public, ai sectorului privat și ai societății civile precum și persoane fizice relevante din comunitatea vizată, ce au permis identificarea tipurilor de acțiuni și intervenții care să asigure rezultate maxime asupra dezvoltării durabile a teritoriului și a comunității marginalizate din interiorul acestuia. Astfel, scopul proiectului este în strânsă concordanță cu Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pe perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 440/2022.

4. Obiectul contractului de furnizare materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesară implementării activităților proiectului

Achiziția de de materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesară implementării activităților proiectului, în vederea implementării proiectului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului/acordului cadru. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.**

5. Descrierea sarcinilor furnizorului:

Furnizorul va trebui să asigure **materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale)**, necesare implementării activităților proiectului, având următoarele caracteristici tehnice minime, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire si descriere materiale consumabile (produse de birotica si papetarie)	UM	Cantitate necesara	Preț de vanzare in RON fara tva	Preț de vanzare in RON cu tva	Valoare totala in RON fara tva	Valoare totala in RON cu tva
1.	Calculator de birou Număr taste: 29 Număr digiti ecran: 12 Alimentare solara si baterie	buc	6	45,38	54,90	272,28	329,46
2.	Capse utilizate: 24/6-24/8	buc	10	16,81	20,34	168,10	203,40
3.	Mouse Wireless	buc	8	84,03	101,68	672,24	813,41
4.	Baterii Alcaline, tip: LR3/AAA, 4 bucăți/set	set	8	16,90	20,45	135,20	163,59
5.	Baterii Alcaline, tip: LR6/AA, 4 bucăți/set	set	8	16,90	20,45	135,20	163,59
6.	Biblioraft doua perforatii Dimensiuni: 290 (L) x 318 (l)mm Lățime: 7,5cm Capacitate: 480 coli (80 g/mp) Alte detalii: 1. exterior plastifiat cu polipropilenă 2. șină metalică 3. buzunar exterior pt. etichetă	buc	70	13,45	16,27	941,50	1.139,22
7.	Hârtie format: A4 (210 x 297 mm), gramaj: 80 g/mp, ambalare: 500 coli/top	cutie (5 topuri)	63	109,24	132,18	6.882,12	8.327,37
8.	Dosar A4 plastic cu șina si multiperforatii format A4 (25 buc/set)	set	20	21,85	26,44	437,00	528,77
9.	Cutie folii de protecție Esselte, A4, cristal, 55 microni, 100 bucăți	set	12	50,42	61,01	605,04	732,10
10.	Index autoadeziv Index autoadeziv plastic 45x12 mm, 8 culori neon+rigla	buc	20	10,08	12,20	201,60	243,94
11.	Agrafe pentru birou 28 mm, 100 buc./cutie, colorate	cutie	20	2,30	2,78	46,00	55,66

12.	Separatoare carton Separatoare carton color 160 g Dimensiune 10*24 cm	set	20	8,40	10,16	168,00	203,28
13.	SET CREION MECANIC ROTRING TIKKY 0.7 MM + RADIERA, DIVERSE CULORI	buc	8	16,79	20,32	134,32	162,53
14.	Mine creion 0,7 mm 12 buc./set ROTRING	set	8	4,19	5,07	33,52	40,56
15.	Pix fara mecanism clasic Grosime vârf: 1 mm Ambalare: 60 buc/set	set	4	50,42	61,01	201,68	244,03
16.	Set textmarker 6/set Text marker grosime scriere 1 -5 mm Culoare - multicolor - 6 variante	set	2	21,01	25,42	42,02	50,84
17.	Rezerva cub din hârtie alba 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	set	20	8,40	10,16	168,00	203,28
18.	Rezerva cub hârtie colorată 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	set	20	11,76	14,23	235,20	284,59
19.	Plicuri hârtie fără burduf model B4, 250 buc /set	set	1	134,45	162,68	134,45	162,68
20.	Plicuri hârtie cu burduf model B4, 250 buc /set	set	2	235,29	284,70	470,58	569,40
21.	Plic C4 Deschiderea pe latura mica Dimensiuni: 229 x 324 mm Gramaj: 90g/mp Ambalare: 250 buc./pachet	set	1	73,95	89,48	73,95	89,48
22.	Cutter mare 18 mm cu grip din cauciuc Material plastic, cu șina metalica in care culiseaza lama Grip ergonomie din cauciuc Sistem automat de blocare a lamei	buc	6	4,96	6,00	29,76	36,01

23.	Stick memorie 64 GB sau 128 GBsss	buc	70	33,61	40,67	2.352,70	2.846,77		
24.	Decapsator	buc	6	5,04	6,10	30,24	36,59		
25.	Flipchart	buc	1	336,13	406,72	336,13	406,72		
26.	Hârtie pentru flipchart	buc	5	50,42	61,01	252,10	305,04		
27.	Guma adeziva Cauciuc adeziv universal pentru lipirea temporară a obiectelor mici.	buc	10	13,45	16,27	134,50	162,75		
28.	Foarfece Foarfece clasic de birou 16cm	buc	6	6,72	8,13	40,32	48,79		
29.	Set 3 piese suport metalic accesorii birou Mesh MAS	set	6	33,61	40,67	201,66	244,01		
30.	Suport călăreți A4	buc	10	40,00	48,40	400,00	484,00		
31.	Banda adeziva transparenta 48mm x 60m	buc	10	3,36	4,07	33,60	40,66		
TOTAL								15.969,01	19.322,50

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Caracteristicile tehnice enumerate sunt performanțele minimale solicitate, iar neîndeplinirea lor atrage respingerea ofertei.

CONDIȚII PRIVIND LIVRAREA, TRANSPORTUL ȘI GARANȚIA

Ofertantul câștigător va asigura transportul, manipularea, și predarea tuturor materialelor comandate de către achizitor la locația acestuia situată în str. Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal, scara 1 spate, etaj 2, ap. 2, camera 39, Municipiul Galați, județul Galați, România. Ofertantul are obligația de a ambala materialele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală (sediul achizitorului).

Materialele vor fi ambalate, transportate și livrate astfel încât caracteristicile și performanțele lor în timpul utilizării propuse, să nu fie afectate în timpul transportului și al depozitării, luându-se în considerare instrucțiunile și informațiile furnizate de către producător. Transportul cade în

sarcina furnizorului. Se vor folosi mijloace de transport astfel încât sa se mențină calitatea materialelor în toate etapele lanțului de aprovizionare, de la sediul producătorului, la sediul beneficiarului.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

1. Factură/Facturi fiscale ce vor fi emise pentru **materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului**, conform contractului încheiat între părți și a comenzilor dispuse de către achizitor, și vor purta mențiunea: **Proiectul "STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini", ID Proiect: 321677.**
2. Aviz/Avize însoțire marfă **materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului;**
3. P-V recepție al **materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesară implementării activităților proiectului**, în care se va consemna de către achizitor dacă produsele au fost corespunzătoare, conform cerințelor caietului de sarcini. În cadrul procesului-verbal de recepție se va specifica numărul comenzii transmise de către achizitor;

Furnizorul are obligația de a garanta că toate materialele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

Furnizorul va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului.

Recepția materialelor consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a materialelor contractate, precum și a funcționalității acestora. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Dacă vreunul dintre materiale nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să înlocuiască materialele refuzate; să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se vor încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și de către cei ai beneficiarului.

Ca rezultat al furnizării **materialelor consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului**, descris mai sus, furnizorul va trebui să transmită achizitorului următoarele documente:

1. Factură/Facturi fiscale ce vor fi emise pentru **materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului**, conform contractului încheiat între părți și a comenzilor dispuse de către achizitor, și vor purta mențiunea: **Proiectul "STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini", ID Proiect: 321677.**

2. Aviz/Avize însoțire marfă materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului;

3. P-V recepție al materiale consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesară implementării activităților proiectului, în care se va consemna de către achizitor dacă produsele au fost corespunzătoare, conform cerințelor caietului de sarcini. În cadrul procesului-verbal de recepție se va specifica numărul comenzii transmise de către achizitor;

Data estimată de livrare a materialelor consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului, va fi anunțată ulterior, în baza unei note/unor note de comandă transmise de către achizitor, după semnarea Contractului de către ambele părți.

Valoarea estimată fără TVA a contractului: 15.969,01 lei, conform bugetului Proiectului, "STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini", ID Proiect: 321677, reprezentând:

Nr. Crt.	Denumire si descriere materiale consumabile (produse de birotica si papetarie)	UM	Cantitate necesara	Preț de vanzare in RON fara tva	Preț de vanzare in RON cu tva	Valoare totala in RON fara tva	Valoare totala in RON cu tva
1.	Calculator de birou Număr taste: 29 Număr digiti ecran: 12 Alimentare solara si baterie	buc	6	45,38	54,90	272,28	329,46
2.	Capse utilizate: 24/6-24/8	buc	10	16,81	20,34	168,10	203,40
3.	Mouse Wireless	buc	8	84,03	101,68	672,24	813,41
4.	Baterii Alcaline, tip: LR3/AAA, 4 bucăți/set	set	8	16,90	20,45	135,20	163,59
5.	Baterii Alcaline, tip: LR6/AA, 4 bucăți/set	set	8	16,90	20,45	135,20	163,59
6.	Biblioraft doua perforatii Dimensiuni: 290 (L) x 318 (l)mm Lățime: 7,5cm Capacitate: 480 coli (80 g/mp) Alte detalii: 4. exterior plastifiat cu polipropilenă 5. șină metalică 6. buzunar exterior pt. etichetă	buc	70	13,45	16,27	941,50	1.139,22
7.	Hârtie format: A4 (210 x 297 mm), gramaj: 80 g/mp, ambalare: 500 coli/top	cutie (5 topuri)	63	109,24	132,18	6,882,12	8.327,37
8.	Dosar A4 plastic cu șina si multiperforatii format A4 (25 buc/set)	set	20	21,85	26,44	437,00	528,77
9.	Cutie folii de protecție Esselte, A4, cristal, 55 microni, 100 bucăți	set	12	50,42	61,01	605,04	732,10

10.	Index autoadeziv Index autoadeziv plastic 45x12 mm, 8 culori neon+rigla	buc	20	10,08	12,20	201,60	243,94
11.	Agrafe pentru birou 28 mm, 100 buc./cutie, colorate	cutie	20	2,30	2,78	46,00	55,66
12.	Separatoare carton Separatoare carton color 160 g Dimensiune 10*24 cm	set	20	8,40	10,16	168,00	203,28
13.	SET CREION MECANIC ROTRING TIKKY 0.7 MM + RADIERA, DIVERSE CULORI	buc	8	16,79	20,32	134,32	162,53
14.	Mine creion 0,7 mm 12 buc./set ROTRING	set	8	4,19	5,07	33,52	40,56
15.	Pix fara mecanism clasic Grosime vârful: 1 mm Ambalare: 60 buc/set	set	4	50,42	61,01	201,68	244,03
16.	Set textmarker 6/set Text marker grosime scriere 1 -5 mm Culoare - multicolor - 6 variante	set	2	21,01	25,42	42,02	50,84
17.	Rezerva cub din hârtie alba 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	set	20	8,40	10,16	168,00	203,28
18.	Rezerva cub hârtie colorată 9x9 cm 60g/mp 500 file/set	set	20	11,76	14,23	235,20	284,59
19.	Plicuri hârtie fără burduf model B4, 250 buc /set	set	1	134,45	162,68	134,45	162,68
20.	Plicuri hârtie cu burduf model B4, 250 buc /set	set	2	235,29	284,70	470,58	569,40
21.	Plic C4 Deschiderea pe latura mica Dimensiuni: 229 x 324 mm Gramaj: 90g/mp Ambalare: 250 buc./pachet	set	1	73,95	89,48	73,95	89,48

22.	Cutter mare 18 mm cu grip din cauciuc Material plastic, cu șina metalica in care culiseaza lama Grip ergonomie din cauciuc Sistem automat de blocare a lamei	buc	6	4,96	6,00	29,76	36,01		
23.	Stick memorie 64 GB sau 128 GBsss	buc	70	33,61	40,67	2.352,70	2.846,77		
24.	Decapsator	buc	6	5,04	6,10	30,24	36,59		
25.	Flipchart	buc	1	336,13	406,72	336,13	406,72		
26.	Hârtie pentru flipchart	buc	5	50,42	61,01	252,10	305,04		
27.	Guma adeziva Cauciuc adeziv universal pentru lipirea temporară a obiectelor mici.	buc	10	13,45	16,27	134,50	162,75		
28.	Foarfece Foarfece clasic de birou 16cm	buc	6	6,72	8,13	40,32	48,79		
29.	Set 3 piese suport metalic accesorii birou Mesh MAS	set	6	33,61	40,67	201,66	244,01		
30.	Suport călăreți A4	buc	10	40,00	48,40	400,00	484,00		
31.	Banda adeziva transparenta 48mm x 60m	buc	10	3,36	4,07	33,60	40,66		
TOTAL								15.969,01	19.322,50

Pretul este ferm si NU se modifică pe toată perioada de implementare a proiectului/contractului.

Furnizorul va asigura livrarea produselor oferite la sediul achizitorului.

6. Oferta elaborată de către ofertant trebuie să cuprindă:

- A. Documentele de calificare;
- B. Propunerea tehnică care va conține detalii aferente a materialelor consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului, conform precizărilor din cadrul prezentului caiet de sarcini.
Oferta tehnică va fi însoțită de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (prospecte, file de catalog, desene etc).

Propunerea tehnică se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât

aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

C. Oferta financiară care se va prezenta sub forma tabelară:

Denumire produs X buc./produs X RON FĂRĂ TVA/produs + TVA

7. Termene de plată

Plata materialelor consumabile (echipament birotică, papetărie și alte materiale), necesare implementării activităților proiectului furnizate se va face în maxim 60 zile de la recepția și montarea acestuia și emiterea facturii/facturilor aferente transmise de către furnizor.

8. Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

9. Perioada de valabilitate a ofertei: 180 de zile.

10. Documentele ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a încărca oferta în catalogul electronic SEAP, în termen de 1 zi de la comunicare.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Avizat,

Camelia-Maria PALAGĂ

Manager GAL / Manager Proiect



Întocmit,

Mirela-Elena PREDA

Responsabil achiziții



Proiect: "STRATEGAL - Funcționăm pentru a vă sprijini", Cod MySMIS 2021+: 321677
Asociația Grupul de Acțiune Locală STRATEGAL, str. Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal,
scara 1 spate, etaj 2, ap. 2, camera 39, Municipiul Galați, cod poștal 800010,
județul Galați, România, Cod Identificare Fiscală: 38465976